



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“รอบการประเมินที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตามรอบการทำงาน เพื่อประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

“รอบปีที่แล้ว” หมายความว่า ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการในการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

ข้อ ๕ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่แล้วมา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มาทำการแปรค่าคะแนน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ข้อ ๖ ให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการปีละหนึ่งครั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๗ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกำหนด

ข้อ ๘ การกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐
ดีมาก	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
ดี	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
พอใช้	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕.๐๐

ข้อ ๙ พนักงานราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี (คะแนนการประเมินตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป)

(๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนค่าตอบแทนและได้ถูกงดเลื่อนค่าตอบแทนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้วให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๔ เดือน

(๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้นได้รับการจ้างงานในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันถัดไปของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ

(๖) มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกัน ไม่เกิน ๔๐ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงการลา ดังนี้

(๖.๑) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(๖.๒) ลาพักผ่อน ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๖.๓) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖.๔) การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พกติดกรรมการมาทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนด้วย

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการในสังกัด (คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า)
- (๒) สำรวจจำนวนพนักงานราชการที่ครองอัตรา ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีที่จะเลื่อน
- (๓) ให้มีวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีที่จะเลื่อน
- (๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน
- (๕) กำหนดอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ภายในวงเงินงบประมาณของหน่วยงานตาม ข้อ ๑๑ (๒)
- (๖) ให้คณะกรรมการบริหารการเงินสำหรับเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในแต่ละหน่วยงาน จัดทำข้อมูลเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน ค่าตอบแทนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนค่าตอบแทน ทั้งนี้ ให้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เกณฑ์ที่ใช้สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามข้อ ๑๑ (๕) และผลการเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการรายบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาและตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การคำนวณเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หลังวันที่ ๑ ตุลาคม (แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน) ผู้มีอำนาจจะสั่งเลื่อนค่าตอบแทนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามข้อ ๑๑ แล้วมีวงเงินเหลือให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. 2557

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ที่ครองอัตรา ณ 1 กันยายน

(กรณีถูกลงโทษทางวินัย บรรจุใหม่ ขาดคุณสมบัติ หรือผลการประเมินคะแนนต่ำกว่า 75)

ชื่อหน่วยงาน.....

(ต้องแนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/เอกสารหลักฐานประกอบทุกราย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ อัตรา	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ก่อนวันที่ 1 ต.ค.	เหตุผลในการ งดเลื่อนค่าตอบแทน
รวม				-	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. 2557

ข้อมูลสรุปจำนวนพนักงานราชการและจำนวนเงินเลื่อนค่าตอบแทน

ณ วันที่ 1 ตุลาคม

ชื่อหน่วยงาน.....

ข้อ 1	จำนวนพนักงานราชการในสังกัดที่ครองอัตรา ณ วันที่ 1 กันยายน	จำนวน		ราย
ข้อ 2	รวมค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ 1 กันยายน	จำนวน	-	บาท
ข้อ 3	วงเงินสำหรับใช้เลื่อนค่าตอบแทน 1 ตุลาคม (ร้อยละ 4 ของ ข้อ 2)	จำนวน	-	บาท
ข้อ 4	เงินที่ใช้เสนอขอเลื่อนค่าตอบแทน ณ 1 ตุลาคม (จากแบบหมายเลข 1)	จำนวน	-	บาท
ข้อ 5	คงเหลือวงเงินที่ใช้เลื่อนค่าตอบแทน (ข้อ 3 - ข้อ 4 และต้องไม่น้อยกว่า 0 บาท)	จำนวน	-	บาท

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....